



## 申請影印病歷(含電子病歷)流程

### 一、門診申請流程：

1. 在二次回「門診複診」的同時，亦可提出病歷影印的申請。
2. 收費：基本費用 200 元及影印費 5 元/頁。

### 二、住院病房樓層申請流程：

1. 住院期間向該樓層護理站之護理人員，提出病歷資料影印申請。
2. 收費：基本費用 200 元及影印費 5 元/頁。

### 三、病歷室申請流程：

1. 受理時間：※週一至週五 8:00~20:30  
※週六 8:00~12:00  
※週日及例假日 08:00~12:00
2. 為保障病人權益與隱私，申請資料請備妥相關證件：

資料及申請人	具 備 文 件
本人申請	身分證正本
代理人申請	A. 病人身分證正本。 B. 代理人身分證正本。 C. 病人之委託同意書。(需簽名並蓋章)
未成人之資料 (由法定代理人 申請)	A. 法定代理人身分證正本。 B. 法定代理人與病人之關係證明文件。 (戶口名簿正本或戶籍謄本)
未成人之資料 (由非法定代理 人代理申請)	A. 法定代理人身分證正本。 B. 法定代理人與病人之關係證明文件。 (戶口名簿正本或戶籍謄本) C. 法定代理人之委託同意書。(需簽名並蓋章) D. 代理人身分證正本。
往生者資料申請	A. 具繼承權者之身分證正本。 B. 與病人關係證明文件正本。 C. 病人除戶證明(戶籍謄本或死亡證明書) ◎本項如由代理人申請，需備齊前述資料及委託同意書、代理人身分證正本。

3. 申請時效：病歷資料影本為申請後3~7日工作日領取。(不含除例假日)

4. 領取方式：

(1) 自取時間

※週一至週五 8:00~20:30

※週六 8:00~12:00

※週日及例假日 08:00~12:00

(2) 郵寄：申請後 3~7 日工作日以限掛寄出，自行須附回郵

5. 其他注意事項：

(1) 病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，申辦證件不齊全者恕不受理，尚請見諒！

(2) 申請後 3~7 工作天取件(不含例假日)，若超過三個月尚未取件，視同放棄且銷毀申請之案件。

(3) 查詢電話：(02) 2215-2345 # 3000